

- Hipoteca Inmobiliaria
 Hipoteca Mobiliaria
 Reserva de Dominio

Datos del Titular del Crédito			
Nombre del Cliente / Razón Social:		Número C.I./R.I.F.:	Nº Propuesta de IBS:
Fecha de Otorgamiento del Crédito:		Fecha de Cancelación del Crédito:	Correo Electrónico Personal:
Teléfonos Habitación:	Teléfono Oficina	Teléfono Celular:	Correo Electrónico Oficina:
Persona que realiza el trámite:		Nombre y Apellido de la persona que realiza el trámite:	Nº Cédula de Identidad
<input type="checkbox"/> Titular <input type="checkbox"/> Co-Titular <input type="checkbox"/> Apoderado			
Persona Contacto:		Teléfono Local Persona Contacto:	Teléfono Celular Persona Contacto:
Recaudos			
Liberación de Garantía Hipoteca Inmobiliaria: <input type="checkbox"/> Dos (2) Originales de la Solicitud de Liberación de Garantía (F.0721). <input type="checkbox"/> Dos (2) Copias legibles del Documento de Crédito. <input type="checkbox"/> Una (1) Copia legible de la Cédula de Identidad del Titular y Co-Titular del Crédito. <input type="checkbox"/> Una (1) Copia legible y vigente del Registro de Información Fiscal (R.I.F.) Titular y Co-Titular(es). <input type="checkbox"/> Una (1) Copia vigente de la Ficha Catastral del Inmueble. <input type="checkbox"/> Copia Poder Notariado, Cédula de Identidad del apoderado; en caso de no ser el titular del Crédito.		Reserva de Dominio: <input type="checkbox"/> Una (1) Copia legible de la Cédula de Identidad del Titular. <input type="checkbox"/> Original y Una (1) Copia del poder notariado, en caso de no ser el titular del Crédito. <input type="checkbox"/> Una (1) Copia del Documento del Crédito. <input type="checkbox"/> Una (1) Copia del Certificado de Registro.	
En caso de Crédito Hipotecario con Recursos del Sector Público, Fondo de Ahorro Obligatorio para la Vivienda o Recursos Propios: <input type="checkbox"/> Original de Estado de Cuenta del Fondo de Ahorro Obligatorio para la Vivienda (FAOV) o Fondo de Ahorro Voluntario para la Vivienda (FAVV) de los aportes realizados desde la fecha de protocolización hasta la fecha de cancelación del préstamo otorgado, impresos desde la página pública del BANAVIH. <input type="checkbox"/> Original de la Denuncia al Patrono por Incumplimiento de Aportes al FAOV, vigente, realizada ante el Banco Nacional de Vivienda y Hábitat (BANAVIH), la cual debe estar acompañada con los soportes entregados (Constancia de Trabajo y Recibos de Pago). <input type="checkbox"/> Copia de la carta de autorización emitida por el Banco Nacional de Vivienda y Hábitat (BANAVIH), en caso de Cesión de Derechos y obligaciones del crédito otorgado con recursos provenientes del Fondo de Ahorro Obligatorio para la Vivienda (FAOV) o Fondo de Ahorro Voluntario para la Vivienda (FAVV). Nota: Si los aportes del FAOV no están completos, deberá dirigirse a la Sede del BANAVIH, más cercana, donde recibirá las instrucciones para regularizar los pagos pendientes. <input type="checkbox"/> Fotocopia del Voucher o Comprobante del depósito, realizado en la Cuenta N°. 0102-0552-21-0000036906 en el Banco de Venezuela a nombre de Apoderados Banco Nacional de Vivienda y Hábitat (BANAVIH), por un monto de 25\$ equivalente en Bs a la tasa del día publicada por el BCV por concepto de gasto administrativo BANAVIH Nota: <u>APLICA SOLO SI LA HIPOTECA ESTA CONSTITUIDA A FAVOR DE BANAVIH</u>			
Liberación de Garantía Hipoteca Mobiliaria Crédito Cancelado: <input type="checkbox"/> Dos (2) Originales de la Solicitud de Liberación de Garantía (F.0721). <input type="checkbox"/> Dos (2) Copias legibles del Documento de Crédito debidamente registrado. <input type="checkbox"/> Una (1) Copia legible y vigente(en caso de ser Extranjero) de la Cédula de Identidad del Titular y Co-Titular(es). <input type="checkbox"/> Una (1) Copia legible y vigente del Registro de Información Fiscal (R.I.F.) Titular y Co-Titular(es). <input type="checkbox"/> Copia Poder Notariado, Cédula de Identidad del apoderado; en caso de no ser el titular del Crédito.			
En caso de Titular / Cotitular(es) Fallecido(s) <u>APLICA PARA TODAS LAS SOLICITUDES</u> <input type="checkbox"/> Copia del Acta de Defunción. <input type="checkbox"/> Original y Copia de la Declaración Sucesoral. <input type="checkbox"/> Copia del Rif de la Sucesión. <input type="checkbox"/> Copia legible de la Cédula de Identidad de los Herederos. <input type="checkbox"/> Copia del Poder Notariado y Cédula de Identidad del apoderado.			
Observaciones:			
Nombre y Firma del Cliente	Nº Cédula de Identidad	Verificación de Firma	Fecha y Sello de la Agencia